

# Karta zgłoszeniowa 2018/2019

Wpisany przez przedszkole

Czwartek, 08 Marzec 2018 12:45 - Zmieniony Czwartek, 08 Marzec 2018 12:59

Pieczętka przedszkola

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 20.../20...  
W DNIU .....

1. Proszę o przyjęcie ..... urodzona(y) dn ..... r. .... w .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Do Niepublicznego Przedszkola „Chatka Puchatka” Sp.zo.o. w Somoninie na ..... godzin dziennie  
i ..... posiłki od dnia .....

2. DANE DZIECKA;

Adres zamieszkania dziecka .....

Pesel dziecka .....

Imiona i Nazwiska rodziców, prawnych opiekunów .....

3. Telefon domowy .....

4. Matka ( prawna opiekunka) dziecka pracuje w .....

5. Telefon matki (prawnej opiekunki) .....

6. Ojciec Dziecka (prawny opiekun ) pracuje w .....

7. Telefon ojca (prawego opiekuna)

8. Dodatkowe informacje o dziecku np. stała choroba , kalectwo, wady rozwojowe , uczulenia, alergie itp.

9. Oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych);

Proszę podkreślić z jakich dodatkowych zajęć Państwa dziecko ma korzystać;

J. angielski , rytmika i taniec , balet , logopedia

Proszę wypisać ulubione potrawy dziecka .....

Proszę wypisać zainteresowania dziecka .....

Proszę wypisać osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola .....

10. Jako rodzic , prawny opiekun zobowiązuję się do przestrzegania statutu przedszkola oraz uiszczania opłaty za przedszkole .Płatność z góry do 15 dnia każdego miesiąca według ustalonych stawek we wrześniu każdego roku.

11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania każdej nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.30.

12. Do przedszkola nie powinny być przyprowadzane dzieci chore.

13. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w wypadku niezgłoszenia nieobecności trwającej więcej niż 10 dni, nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż jeden miesiąc.

14. Rodzic , prawny opiekun zobowiązuję się zapewnić dziecku należyta opiekę w drodze do i z przedszkola. Ze względów bezpieczeństwa osoba odbierająca dziecko musi być trzeźwa i odpowiednio dorosła .

15. Proszę podkreślić; Wyrażam ,nie wyrażam zgody na umieszczanie wizerunku dziecka w mediach ,na stronie internetowej przedszkola ,gdzie zamieszczane są tylko i wyłącznie zdjęcia dotyczące życia przedszkola bez naruszenia ich godności osobistej i praw dziecka oraz rodziców ,prawnych opiekunów.

16. Proszę podkreślić ;Wyrażam ,nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole.

17. Przedszkole czynne jest przez cały rok ,za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

18. Dziecko zapisane do przedszkola ma prawo do uczęszczania do placówki do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

19. Godziny pracy przedszkola ustalane są każdego roku we wrześniu z rodzicami według potrzeb środowiska.

20. Rodzice ,prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania umów dotyczących godzin pracy przedszkola. W przypadku konieczności przedłużenia pracy przedszkola rodzice są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia personelu o pozostawieniu dziecka po godzinach pracy. W takim przypadku przedszkole może pobrać dodatkową opłatę.

Podpis Rodziców ,Prawnych opiekunów

Podpis Dyrektora Przedszkola